

Na osnovu člana 13 stav 2 i člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor na sjednici održanoj 28.12.2022. godine donosi

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I RADU CENTRA ZA INTERDISCIPLINARNE I MULTIDISCIPLINARNE STUDIJE

I Osnovne odredbe

Član 1

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje organizacija i rad Centra za interdisciplinarne i multidisciplinarne studije (u daljem tekstu: Centar) kao posebne organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore (u daljem tekst: Univerzitet).

Član 2

Centar se osniva odlukom Upravnog odbora Univerziteta u skladu sa Statutom.

Član 3

U okviru svoje djelatnosti Univerzitet preko Centra, a u saradnji sa fakultetima i institutima u svom sastavu, organizuje i realizuje interdisciplinarne i multidisciplinarne osnovne, master i doktorske studije, kao i programe cjeloživotnog učenja.

Član 4

Centar Univerziteta je nadležan za:

- 1) pokretanje inicijative za izradu elaborata za interdisciplinarne/multidisciplinarne studijske programe, kao i pripremu akreditacionih materijala;
- 2) pokretanje inicijative i pripremu elaborata za organizaciju programa cjeloživotnog učenja;
- 3) organizaciju nastave i sprovođenje nastavnog procesa na interdisciplinarnim/multidisciplinarnim studijskim programima za koje ima licencu;
- 4) organizaciju nastave i sprovođenje programa cjeloživotnog učenja
- 5) podnošenje predloga Senatu o pitanjima koja se odnose na studijske planove i programe koje realizuju, plan organizacije nastave i slično;
- 6) izdavanje diploma;
- 7) izdavanje diploma ili sertifikata za programe cjeloživotnog učenja
- 8) definisanje teksta konkursa za upis u prvu godinu studija, predlaganje upisne kvote i visine školarine;
- 9) praćenje i analizu prolaznosti studenata;
- 10) ispunjenost uslova rada na pojedinim nivoima studija po normativima i standardima za akreditaciju studija;
- 11) organizovanje istraživanja interdisciplinarnog i multidisciplinarnog karaktera;
- 12) učestvuje u realizaciji zajedničkih projekata sa domaćim i stranim partnerima Univerziteta i daje inicijative za uspostavljanje bilateralnih i multilateralnih oblika saradnje;
- 13) vrši raspodjelu i korišćenje sredstava dodijeljenih od strane Univerziteta i sredstava stečenih sopstvenim djelatnostima, u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima;
- 14) donošenje godišnjeg programa rada Centra;
- 15) druge poslove koji proističu iz zakona, Statuta i drugih propisa.

II ORGANIZACIJA I ORGANI CENTRA

Član 5

Centar zastupa i predstavlja direktor. Direktor Centra u radu pomažu rukovodioci studijskih programa i rukovodioci programa cjeloživotnog učenja koji se realizuju u okviru Centra.

Član 6

Direktora Centra imenuje rektor iz reda zaposlenih lica sa akademskim zvanjem, na period od tri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

Rukovodioce studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja imenuje direktor Centra, uz prethodnu saglasnost rektora.

Član 7

Stručni organi Centra su Odbor i Stručno vijeće.

Direktor Centra je istovremeno i predsjednik Odbora i Stručnog vijeća Centra.

Rukovodioci studijskog programa mogu predsjedavati Stručnim vijećem u svojstvu zamjenika po odluci rektora.

Član 8

Nadležnosti direktora Centra:

1. vodi, organizuje i usklađuje poslove Centra;
2. stara se o izvršenju zadataka Centra;
3. podnosi izvještaj o radu Centra organima Univerziteta najmanje jednom godišnje;
4. saziva i predsjedava sjednicama Odbora i Stručnih vijeća;
5. odgovoran je u dijelu upravljanja i korišćenja sredstava koja pripadaju Odboru i priprema izvještaj koji se odnosi na ta sredstva;
6. obavlja i druge poslove u cilju ostvarivanja zadataka utvrđenih zakonom, Statutom i ovim pravilnikom.

Član 9

U Centru se formira Odbor, kao stručno tijelo, koje upravlja interdisciplinarnim/multidisciplinarnim studijama (na svim nivoima) i odgovorno je za postupak samovrednovanja, kontinuirano praćenje, osiguranje i unapređenje kvaliteta.

Odbor raspravlja i pomaže direktoru u odlučivanju po pitanjima tekućeg poslovanja, zauzima stavove i daje mišljenja po pitanjima iz djelokruga rada Centra.

Član 10

Odbor Centra čine:

- direktor Centra po funkciji;
- prorektor za nastavu po funkciji;
- 3 člana u akademskom zvanju koje imenuje Senat na predlog rektora.

Član 11

Mandat Odbora ograničen je trajanjem mandata Senata.

Članovi Odbora imaju pravo na nadoknadu.

Član 12

Nadležnosti Odbora su:

1. daje mišljenje na predlog stručnih organa fakulteta i instituta, kao i na predloge nastavnog i naučnog osoblja za organizovanje novih studijskih programa u okviru Centra;
2. daje mišljenje na predlog stručnih organa fakulteta i drugih nastavnih i naučnih ustanova, kao i na predloge nastavnog i naučnog osoblja za organizovanje programa cjeloživotnog učenja;
3. predlaže Senatu interdisciplinarnu i multidisciplinarnu oblasti nauka odnosno umjetnosti za izradu elaborata za pokretanje studijskih programa;
4. predlaže materijale za akreditaciju/reakreditaciju i realizovanje programa studija ili cjeloživotnog učenja;
5. utvrđuje predlog za učešće na projektima i drugim aktivnostima;
6. obavlja i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima.

Član 13

Za pojedinačne interdisciplinarne/multidisciplinarnu studije obrazuje se Stručno vijeće koje ima ulogu i ingerencije nastavnog vijeća organizacione jedinice.

Član 14

Stručno vijeće pojedinačnih studijskih programa čine:

- članovi Odbora;
- rukovodilac studijskog programa;
- lica sa akademskim odnosno naučnim zvanjem u radnom odnosu na Univerzitetu koji učestvuju u realizaciji nastave na tom studijskom programu;
- jedan predstavnik saradnika koji učestvuju u realizaciji nastave na tom studijskom programu;
- predstavnici studenata konkretnog studijskog programa u skladu sa Statutom.

Član 15

Nadležnosti Stručnog vijeća su:

- 1) predlaže strukturu i sadržinu studijskih programa i predmeta;
- 2) predlaže plan organizacije nastave za studijsku godinu;
- 3) prati rad studenata na studijskom programu i predlaže mjere za poboljšanje kvaliteta nastave, nastavnih metoda, prolaznosti i efikasnosti studija;
- 4) predlaže broj studenata za upis na sve nivoe studija;
- 5) predlaže Upravnom odboru visinu školarine;
- 6) verifikuje ocjene studenata;
- 7) utvrđuje predloge za Senat u postupku sticanja naziva doktor nauka;
- 8) provodi postupak i donosi odluke u postupku sticanja naziva master nauka;
- 9) daje mišljenje u postupku izbora saradnika;
- 10) utvrđuje predloge za dodjelu studentskih i drugih nagrada;
- 11) obavlja i druge poslove propisane ovim pravilnikom ili drugim opštim aktom Univerziteta.

Član 16

Odbor odnosno Stručno vijeće odlučuje na sjednici na kojoj je prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

Odbor odnosno Vijeća iz stava 1 ovog člana donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Član 17

Koordinacija cjeloživotnog učenja u nadležnosti je Odbora i rukovodioca odnosno koordinatora za program cjeloživotnog učenja kojeg imenuje direktor Centra.

Aktivnosti priprema realizuje rukovodilac i kolegijum sastavljen od angažovanog osoblja.

Odbor po potrebi, a najmanje dva puta tokom ciklusa realizacije programa cjeloživotnog učenja, organizuje koordinacione sastanke sa rukovodiocem i članovima kolegijuma.

Član 18

U zavisnosti od nivoa studija za realizaciju interdisciplinarnih ili multidisciplinarnih studijskih programa shodno se primjenjuju pravilnici za realizaciju osnovnih, master i doktorskih studija na Univerzitetu Crne Gore.

Za realizaciju programa cjeloživotnog učenja primjenjuju se Pravila za programe cjeloživotnog učenja na Univerzitetu Crne Gore.

Član 19

Na realizaciji interdisciplinarnih/multidisciplinarnih studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja angažuje se akademsko i/ili naučno osoblje zaposleno na drugim organizacionim jedinicama Univerziteta, kao i eksterno angažovanih.

Za izvođenje nastave može se, na osnovu javnog konkursa za jednu studijsku godinu, angažovati i lica sa akademskim zvanjem sa druge ustanove visokog obrazovanja van teritorije Crne Gore ili istaknuti stručnjak iz prakse sa stepenom doktora nauka.

Izuzetno od stave 2 ovog člana, za učešće u praktičnom dijelu nastave na programima cjeloživotnog učenja može biti angažovan i istaknuti stručnjak iz prakse sa najmanje VII nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan (240 CSKP-a), bez javnog konkursa, na osnovu odluke Senata na predlog Odbora Centra.

Član 20

Rektor Univerziteta Crne Gore zaključuje ugovor o angažovanju na realizaciji studijskih programa sa akademskim osobljem (lica sa akademskim zvanjem i saradnici u nastavi) i naučnim osobljem (lica sa naučnim zvanjem i saradnici u istraživanju).

Po ovlašćenju Senata ugovor o angažovanju sa licima iz člana 19 stava 2 i 3 ovog pravilnika zaključuje direktor Centra.

Član 21

Obavljanje djelatnosti Centra realizuje se u prostorijama i uz korišćenje opreme, laboratorije i nastavno-naučne literature Univerziteta, fakulteta i drugih organizacija, po pravilu, onih čiji nastavnici i saradnici učestvuju u obavljanju poslova.

Član 22

Materijalno-finansijsko poslovanje Centra obavlja se preko posebnog podračuna Univerziteta.

Član 23

Centar prihode ostvaruje:

- od projekata, studija, ekspertiza i drugih poslova;
- na osnovu ugovora sa organizacijom o pružanju usluga;
- donacija i sponzorstava;
- školarina;
- drugih izvora.

Prihodi iz stava 1 ovog člana služe za pokriće direktnih troškova odvijanja aktivnosti Centra, isplatu autorskih honorara nastavnicima i saradnicima, kao i materijalnih troškova.

Član 24

O finansijskim pitanjima Centra odlučuje Upravni odbor Univerziteta.

Član 25

Pravne, finansijske i administrativne poslove neophodne za obavljanje aktivnosti Centra vrše stručne službe u Rektoratu.

III Završne odredbe

Član 26

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-400
Podgorica, 28.12.2022. godine
Upravni odbor Univerziteta Crne Gore
Predsjednica
Prof. dr Rajka Glušica